

長期避難者等の生活拠点の形成 福島県生活拠点コミュニティ形成事業

「第9回 JCN現地会議in福島」 ~復興公営住宅のコミュニティづくり~

H26. 10. 6 福島県企画調整部避難地域復興局生活拠点課

,

<説明のポイント>

- ・プレゼンテーション:5分間(全7ページ+配布資料用1ページ)
- ※5分以内に収められる場合には、スライドを増やすことも可能。
- ※テンプレートはあくまで参考です。

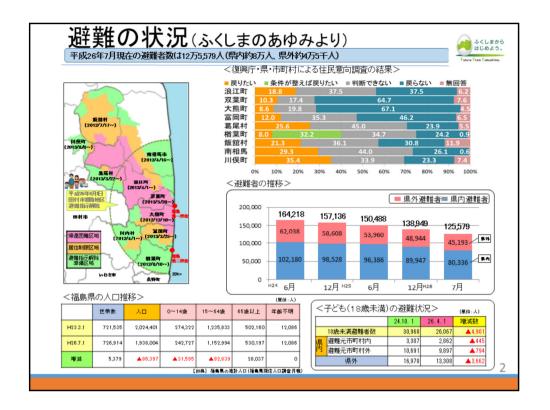
<内訳>

0.5分	P1, P6	5 1	7	表紙・最後の挨拶 (合計で30秒以内)
1分	P2	2		事業概要
1.5分	Р3	3		募集背景・業務内容・スケジュール
0.5分	P4	4		事業の全体イメージ
1分	P5	5		配属先概要・求める人材
0.5分	Р6	6		生活面でのサポート・地域の魅力
(説明不要	P7 8	参考資料)		

<資料作成にあたって>

- ・作成時のポイント)
 - -2~5を重点的に話すと、求める人材のイメージ·意義が掴みやすくなります。
- ·留意点

- ※全てをスライドに盛り込む必要はありません。
- ※要点をスライドに記載し、詳細は口頭やプレゼン後の相談会でご説明ください。
- ※後半の個別相談会でのブース来訪に繋がるように締めくくってください。
- ※文字のサイズは見やすいように大きめのサイズで作成してください。
- ※テンプレートは参考ですが、2,3,5は必須事項とし、順番は沿った流れでお願いします。
 - 理由)参加者が比較検討しながら情報を整理しやすくするため。







・生活面でのサポート 赴任先の、生活の状況やサポート環境なども、案件を選ぶ重要なポイントとなります。

・地域の魅力

もし、余裕があれば、その地域ならではの魅力も、他の地域と差別化できるポイントとして、「地域の暮らしの楽しみ方」をPRすることも可能です。 そこで働くこととは別に、深く関わる地域を良く知ってもらう、暮らしを楽しんでいただきリフレッシュに繋げて頂くための情報も時間があれば触れてみるのもお勧めです。 ただし、募集内容とは意味合いが話なので、短くまとめることが大切です。

復興公営住宅におけるコミュニティの維持・形成



住民が顔を合わせることができる施設面での配慮



復興公営住宅に集会所を併設

エレベーター周りにコミュニティ スペースの設置

片廊下の採用

団地内に広場、花壇、ベンチの 設置のほか交流施設を整備

交流を促すためのソフト面での配慮

コミュニティ交流員の配置

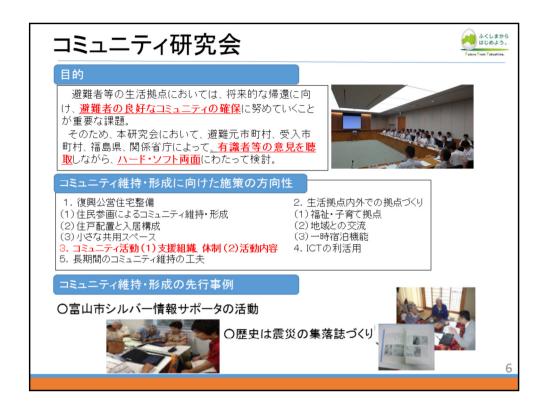
交流支援や見守り、イベントや文化 活動、スポーツ活動等の企画

市町村ごとの入居を基本

複数世帯によるグループ入居

生活支援相談員等の見守りや心の ケアの相談との相互連携

5



・生活面でのサポート 赴任先の、生活の状況やサポート環境なども、案件を選ぶ重要なポイントとなります。

地域の魅力

もし、余裕があれば、その地域ならではの魅力も、他の地域と差別化できるポイントとして、「地域の暮らしの楽しみ方」をPRすることも可能です。 そこで働くこととは別に、深く関わる地域を良く知ってもらう、暮らしを楽しんでいただきリフレッシュに繋げて頂くための情報も時間があれば触れてみるのもお勧めです。 ただし、募集内容とは意味合いが話なので、短くまとめることが大切です。

コミュニティ研究会報告書から



コミュニティ活動

課題

- 復興の担い手不足
- 支援員の確保
- コミュニティ活動を支える継続的な体制

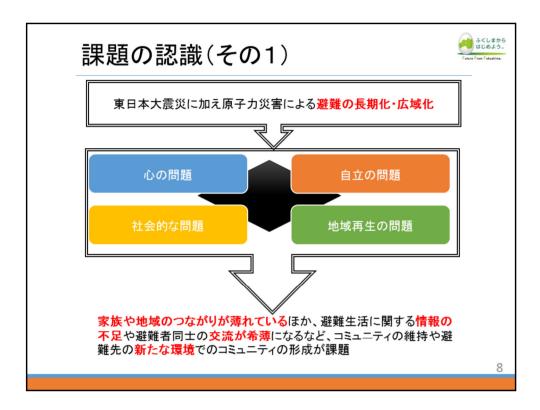
方策

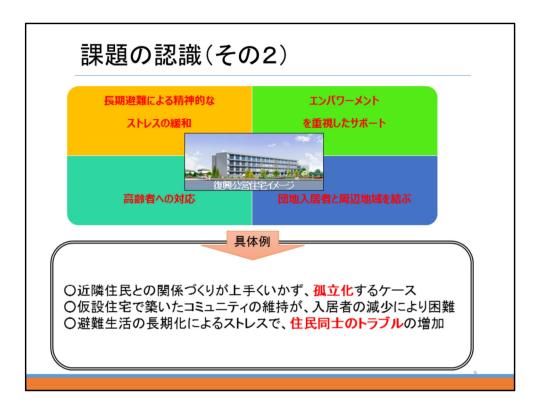
- 支援員が活動しやすい環境づくり(統括要員等の配置)、心のケア
- 外部の人材を巻き込む仕掛けづくり(計画や管理)
- 見守り活動の拠点として施設の活用

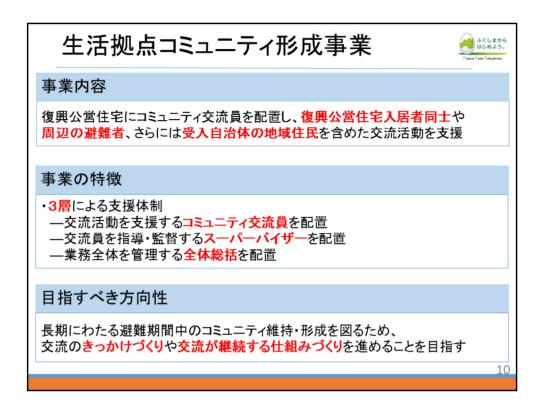
事業例

- 統括要員を含めた支援体制の構築
- 民間人材の活用
- 民間事業所の活用

7







- ・配属先の概要
- →どういう職場に配属されるのか、具体的なイメージを掴んで頂くために、配属先・その部署の業務内容・スタッフ数や写真を記載してください。 写真を掲載する事で、職場の雰囲気を掴むことができます。
- ・求める人材には、以下の2点をご記載頂ける範囲でお願いします。
- <マインド> 求める役割・性格面
- <求める経験・条件>求める経験・スキル、年齢のイメージ

留意点)

ハイスペックな人材の要求を書いてしまうと、ハードルが上がり過ぎて個別相談に至らないケースがあります。 ここでは伝えず、相談ブースで会話をする中で、背景もふまえて伝えた方が効果的です。

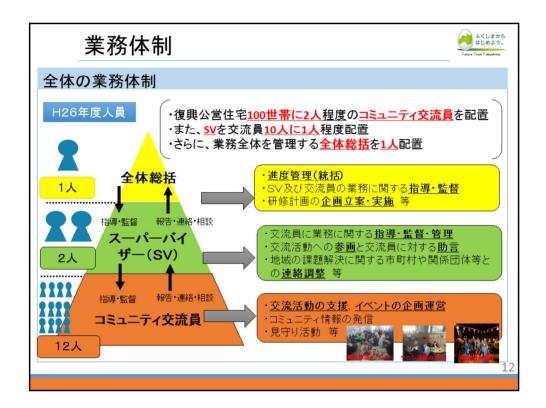


<このスライドで伝えたいこと>

・まず、どのような案件で人材が必要になるのか、事業について説明して下さい。 →タイトルは案件名を記載しています

<説明のポイント>

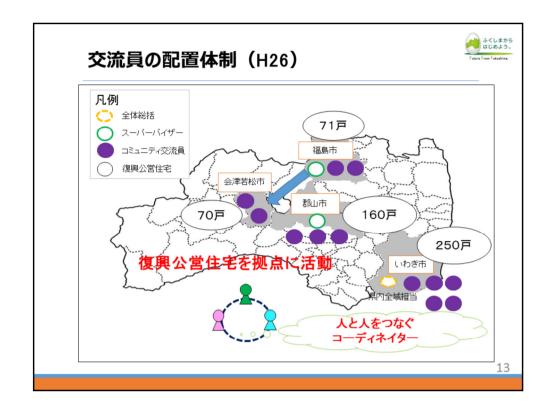
- ・事業内容は箇条書きで書くと分かりやすくなります。→文章だと、どこが強調したいポイントか分かりにくくなるため。
- ・事業のターゲットは、どのような対象に何を提供する事業なのかを記載してください。 →ターゲットが明確になることで、企業が自分の会社にマッチしやすいか検討しやすくなります。
- ・外部人材が入ることで、事業や地域がどう変わるのか、「目指すべきゴール」をお書き下さい。 →「どういった点で地域のお役に立てるのか」をイメージしやすくなります。
- ・事業のイメージが分かるイラスト・写真を挿入しましょう。
 →働く先がどんなところか、どんなプロジェクトなのか、より具体的なイメージを持ってもらうことに繋がります。

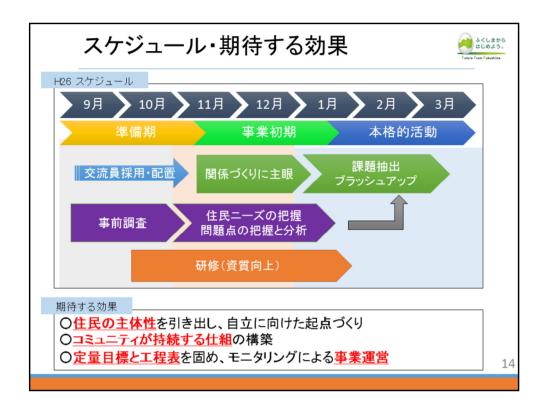


- ・配属先の概要
- →どういう職場に配属されるのか、具体的なイメージを掴んで頂くために、配属先・その部署の業務内容・スタッフ数や写真を記載してください。 写真を掲載する事で、職場の雰囲気を掴むことができます。
- ・求める人材には、以下の2点をご記載頂ける範囲でお願いします。
- <マインド> 求める役割・性格面
- <求める経験・条件>求める経験・スキル、年齢のイメージ

留意点)

ハイスペックな人材の要求を書いてしまうと、ハードルが上がり過ぎて個別相談に至らないケースがあります。 ここでは伝えず、相談ブースで会話をする中で、背景もふまえて伝えた方が効果的です。





- ・配属先の概要
- →どういう職場に配属されるのか、具体的なイメージを掴んで頂くために、配属先・その部署の業務内容・スタッフ数や写真を記載してください。 写真を掲載する事で、職場の雰囲気を掴むことができます。
- ・求める人材には、以下の2点をご記載頂ける範囲でお願いします。
- <マインド> 求める役割・性格面
- <求める経験・条件>求める経験・スキル、年齢のイメージ

留意点)

ハイスペックな人材の要求を書いてしまうと、ハードルが上がり過ぎて個別相談に至らないケースがあります。 ここでは伝えず、相談ブースで会話をする中で、背景もふまえて伝えた方が効果的です。

最後に



復興公営住宅のコミュニティ形成支援に向けて



- 1.民間コーディネイターの活用 (民間団体、NPOのネットワーク・ノウハウ)
- 2.行政、自治会、NPO、社会福祉協議会、支援企業などとの連携
- 3.計画・管理を行う統括(マネジメント)人員を設置

15